



МОНГОЛБАНКНЫ
ЕРӨНХИЙЛӨГЧИЙН ТУШААЛ

2018 оны 5 сарын 10 өдөр

Дугаар А-133

Улаанбаатар хот

Үндэсний цахим гүйлгээний төвийн
төлбөрийн картын сүлжээний дүрэм
шинэчлэн батлах тухай

Төв банк (Монголбанк)-ны тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5, 20 дугаар зүйлийн 1, 28 дугаар зүйлийн 1 дэх хэсгийн 2 дахь заалт, Үндэсний төлбөрийн системийн тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 3 дахь хэсгийн 3 дах заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Үндэсний цахим гүйлгээний төвийн төлбөрийн картын сүлжээний дүрмийг хавсралтаар шинэчлэн баталсугай.

2. Тушаалын биелэлтэд хяналт тавьж ажиллахыг Төлбөр тооцооны газар (Э.Анар), Дотоод аудитын газар (Д.Аюуш)-т тус тус даалгасугай.

3. Энэ тушаал батлагдсантай холбогдуулан Монголбанкны Ерөнхийлөгчийн 2017 оны 5 дугаар сарын 15-ны өдрийн А-154 дүгээр тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

МОНГОЛБАНКНЫ
ЕРӨНХИЙЛӨГЧ



Н.БАЯРТСАЙХАН

14 0832

Tushaal2018.doc

Монголбанкны Ерөнхийлөгчийн 2018 оны
5 дугаар сарын 10-ны өдрийн А-133 дугаар
тушаалын хавсралт



ҮНДЭСНИЙ ЦАХИМ ГҮЙЛГЭЭНИЙ ТӨВИЙН ТӨЛБӨРИЙН КАРТЫН СҮЛЖЭЭНИЙ ДҮРЭМ

Агуулга

1. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ	3
2. ТӨЛБӨРИЙН КАРТЫН ГҮЙЛГЭЭ ДАМЖУУЛАХ	3
2.1. КЛИРИНГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА	3
2.2. ОЛОН УЛСЫН ТӨЛБӨРИЙН КАРТЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА	4
2.3. САНГИЙН ЯАМНЫ ӨМНӨӨС КАРТ ХҮЛЭЭН АВАХ	4
3. ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ШИМТГЭЛ, ТҮҮНИЙГ ХУВААРИЛАХ ЗАРЧИМ	5
3.1. ҮЦГТ-ИЙН ШИМТГЭЛ	5
3.2. ШИМТГЭЛ ХУВААРИЛАХ ЗАРЧИМ	5
4. ҮР ДҮНГИЙН ТООЦООЛОЛ ХИЙХ ЗАРЧИМ, ХУВААРЬ	5
5. МАРГААН ШИЙДВЭРЛЭХ ЗАРЧИМ	5
5.1. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ	5
5.2. ХҮСЭЛТ, МАРГААН ҮҮСГЭХ ТОХИОЛДОЛ БА ХУГАЦАА	5
5.3. ГҮЙЛГЭЭНИЙ БАРИМТ, МЭДЭЭЛЭЛ ХҮСЭХ, ШИЙДВЭРЛЭХ	6
5.4. МАРГААН ҮҮСГЭХ, ШИЙДВЭРЛЭХ	7
5.5. МАЯГТ, НОТЛОХ БАРИМТ, ТҮҮНИЙ БАРИМТЖУУЛАЛТ БА ХАДГАЛАЛТ	7
6. ЗАЛРУУЛГЫН ГҮЙЛГЭЭ	8
6.1. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ	8
6.2. ЗАЛРУУЛГЫН ГҮЙЛГЭЭ ҮҮСГЭХ, ГҮЙЛГЭЭНИЙ ТӨРӨЛ	8
6.3. ЗӨВШӨӨРӨЛ ОЛГОХ	8
6.4. ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА	8
7. ХУРААГДСАН КАРТ	9
7.1. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ	9
7.2. АТМ ТӨХӨӨРӨМЖИД КАРТ ХУРААГДАХ ТОХИОЛДОЛ	9
7.3. ХУРААГДСАН КАРТ ТҮГЭЭХ	9

7.4.	КАРТ ХҮЛЭЭЛГЭН ӨГӨХ, ХҮЛЭЭН АВАХ ЭРХ	10
8.	ТАЙЛАН МЭДЭЭ, СТАТИСТИК	10
9.	НУУЦЛАЛ, АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ	10
10.	ТАСРАЛТГҮЙ АЖИЛЛАГАА	11
10.1.	ТЕХНИКИЙН ЗОХИСТОЙ ҮЗҮҮЛЭЛТИЙГ ХАНГАХ	11
10.2.	ТАСРАЛТГҮЙ АЖИЛЛАГААГ ХАНГАХ	11
10.3.	ТӨЛӨВЛӨГӨӨТ ЗОГСОЛТ БОЛОН ГЭНЭТИЙН СААТАЛ	11
10.4.	ТӨЛӨВЛӨГӨӨТ ЗОГСОЛТ	12
10.5.	ГЭНЭТИЙН СААТАЛ	13
10.6.	СИСТЕМИЙН ӨӨРЧЛӨЛТ, ХЯНАЛТ	13
11.	ШИНЭЭР ОРОЛЦОГЧ БҮРТГЭХ, ХҮЧИНГҮЙ БОЛГОХ	14
11.1.	ОРОЛЦОГЧДОД ТАВИХ ЕРӨНХИЙ ШААРДЛАГА	14
11.2.	БИН ДУГААР БҮРТГҮҮЛЭХ	14
11.3.	ТЕХНИК, ПРОГРАМ ХАНГАМЖИЙН ШААРДЛАГА	14
11.4.	СҮЛЖЭЭНИЙ ШААРДЛАГА	15
11.5.	ТУРШИЛТ, БАТАЛГААЖУУЛАЛТ ХИЙХ	15
11.6.	ОРОЛЦОГЧИЙГ БҮРТГЭЛЭЭС ХАСАХ	15
12.	ДҮРЭМД НЭМЭЛТ, ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛАХ	15
12.1.	ТӨЛБӨРИЙН КАРТЫН ГҮЙЛГЭЭГ ДАМЖУУЛАХТАЙ ХОЛБООТОЙ НЭМЭЛТ ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛАХ	15
12.2.	ГҮЙЛГЭЭНИЙ БҮТЦЭД ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛАХ	16
13.	ХАВСРАЛТУУД	16
	Хавсралт 1. Үр дүнгийн тооцоолол дамжуулах хуваарь	16
	Хавсралт 2. Маргаан шийдвэрлэхэд ашиглах маягт, хүснэгт	16
	Хавсралт 3. Хураагдсан карт бүртгэх маягт	16
	Хавсралт 4. Тасралтгүй үйл ажиллагааны маягт	16
	Хавсралт 5. БИН дугаар бүртгэх маягт	16
	Хавсралт 6. Картын гүйлгээний бүтэц	16
	Хавсралт 7. Гэрээний загвар	16

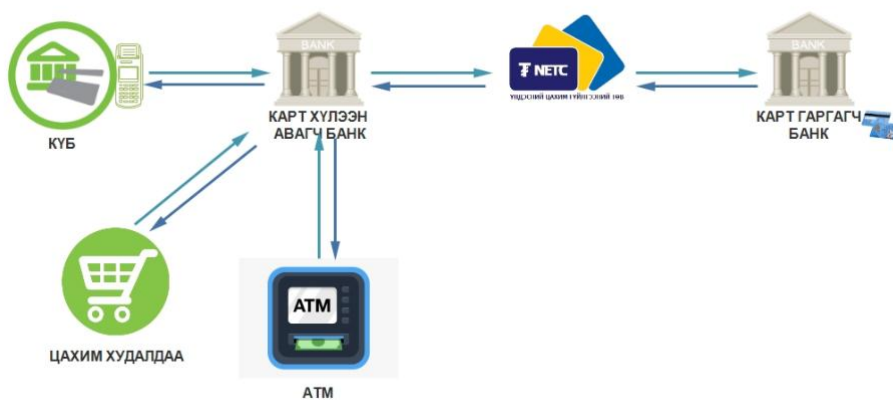
1. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

- 1.1. Энэхүү “Үндэсний цахим гүйлгээний төвийн төлбөрийн картын сүлжээний дүрэм”-ийн зорилго нь картын төлбөрийн системийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нууцлал, аюулгүй байдал, тасралтгүй ажиллагааг хангахад оршино.
- 1.2. Үндэсний цахим гүйлгээний төв (ҮЦГТ)-ийн үйл ажиллагааг зохицуулах, оролцогч хоорондын төлбөрийн картын гүйлгээг дамжуулах, төлбөр тооцоог зохион байгуулахад Үндэсний төлбөрийн системийн тухай хууль, Иргэний хууль, Төв банк (Монголбанк)-ны тухай хууль, Банк, эрх бүхий этгээдийн мөнгөн хадгаламж, төлбөр тооцоо, зээлийн үйл ажиллагааны тухай хууль, Монголбанкны Ерөнхийлөгчийн баталсан “Банкны төлбөрийн картын журам” болон бусад холбогдох актыг удирдлага болгоно.
- 1.3. Оролцогч хоорондын төлбөрийн картын гүйлгээг тасралтгүй, найдвартай гүйцэтгэхэд дэвшилтэт технологи ашиглах, нэвтрүүлэх, банкуудын нэвтрүүлж буй бэлэн бус төлбөрийн шинэ хэрэгслийг ашиглах боломжийг дэмжих, гүйлгээ дамжуулахтай холбогдон үүсч болох эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, харилцагчийн мэдээллийн нууцлалыг хангахад ҮЦГТ-ийн үйл ажиллагааны зорилго оршино.
- 1.4. Энэхүү дүрмийг Монголбанкны Ерөнхийлөгчийн тушаалаар батална.
- 1.5. Дүрэмд хэрэглэсэн нэр томъёог “Банкны төлбөрийн картын журам”, “Төлбөрийн системд мөрдөх мэдээллийн технологийн тасралтгүй, найдвартай ажиллагааны журам”-д заасан утгаар ойлгоно.

2. ТӨЛБӨРИЙН КАРТЫН ГҮЙЛГЭЭ ДАМЖУУЛАХ

2.1. КЛИРИНГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА

- 2.1.1. ҮЦГТ нь оролцогч хоорондын картын гүйлгээг дамжуулах, үр дүнгийн тооцоолол хийх үйл ажиллагааг эрхлэх бөгөөд Хавсралт 7-д заасан загварын дагуу оролцогчтой хамтран ажиллах гэрээ байгуулж ажиллана.
- 2.1.2. Оролцогч хоорондын төлбөрийн картын гүйлгээг дараах байдлаар дамжуулна.



- 2.1.3. Оролцогч илгээсэн цахим мэдээний хариуг 30 секунд хүлээнэ. ҮЦГТ нь дамжуулсан цахим мэдээний хариуг 25 секунд хүлээнэ.
- 2.1.4. ҮЦГТ-ийн төлбөрийн картын сүлжээний үндсэн гүйлгээг “Банкны төлбөрийн картын журам”-д зааснаар ойлгоно. Оролцогч нь үндсэн гүйлгээг өөрийн системд заавал нэвтрүүлж, хүлээн авна.
- 2.1.5. ҮЦГТ-ийн төлбөрийн картын сүлжээний нэмэлт гүйлгээг “Банкны төлбөрийн картын журам”-д зааснаар ойлгоно. Оролцогч нь нэмэлт гүйлгээг өөрийн системд нэвтрүүлж, хүлээн авна.
- 2.1.6. Оролцогч нь нэмэлт гүйлгээг өөрийн системд нэвтрүүлээгүй тохиолдолд (ҮЦГТ, эсхүл оролцогчоос) “Системд дэмжигдэхгүй” гэсэн цахим мэдээний хариу өгнө.

2.2. ОЛОН УЛСЫН ТӨЛБӨРИЙН КАРТЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА

- 2.2.1. ҮЦГТ нь гадаад карт эзэмшигчдийн гүйлгээг Монгол улсад дамжуулан гүйцэтгэх нэгдсэн гарцыг бий болгож ажиллана.
- 2.2.2. ҮЦГТ нь оролцогчтой олон улсын төлбөрийн карт хүлээн авах гэрээ байгуулж ажиллана.

2.3. САНГИЙН ЯАМНЫ ӨМНӨӨС КАРТ ХҮЛЭЭН АВАХ

- 2.3.1. ҮЦГТ нь “Банкны төлбөрийн картын журам”-д заасны дагуу Сангийн яамны өмнөөс карт хүлээн авах үйл ажиллагаа эрхэлж болно.
- 2.3.2. Сангийн яамны өмнөөс карт хүлээн авах гүйлгээг дараах байдлаар дамжуулна.



2.3.3. Сангийн яамны өмнөөс карт хүлээн авах үйл ажиллагааны үндсэн гүйлгээ нь төрийн үйлчилгээний төлбөр хүлээн авах гүйлгээ байна.

3. ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ШИМТГЭЛ, ТҮҮНИЙГ ХУВААРИЛАХ ЗАРЧИМ

3.1. ҮЦГТ-ИЙН ШИМТГЭЛ

3.1.1. ҮЦГТ нь амжилттай дамжуулсан төлбөрийн картын гүйлгээний шимтгэлийг “Монголбанкны үйлчилгээний хураамж, шимтгэлийн ерөнхий нөхцөл”-д заасны дагуу суутгаж авна.

3.1.2. ҮЦГТ нь буцаалтын болон амжилтгүй гүйлгээнээс шимтгэл авахгүй.

3.1.3. Буцаалтын гүйлгээний шимтгэлийг буцааж буй гүйлгээний дүнгээс тооцож, залруулга хийнэ.

3.2. ШИМТГЭЛ ХУВААРИЛАХ ЗАРЧИМ

3.2.1. Карт хүлээн авагч банк, карт гаргагч банкинд ногдох шимтгэлийг “Банкны төлбөрийн картын журам”-д заасны дагуу хуваарилах бөгөөд хамтран ажиллах гэрээнд тусгана.

4. ҮР ДҮНГИЙН ТООЦООЛОЛ ХИЙХ ЗАРЧИМ, ХУВААРЬ

4.1. ҮЦГТ нь оролцогч хоорондын төлбөрийн картын гүйлгээг өөрийн системээр дамжуулан гүйцэтгэнэ.

- 4.2. ҮЦГТ нь оролцогч хоорондын төлбөрийн картын гүйлгээний үр дүнгийн тооцооллыг харилцан суутгах зарчмаар хийнэ.
- 4.3. ҮЦГТ нь үр дүнгийн тооцооллыг хийж, **Хавсралт 1 “Үр дүнгийн тооцоолол дамжуулах хуваарь”**-д заасны дагуу Монголбанкны “Банксүлжээ” системд дамжуулна.

5. МАРГААН ШИЙДВЭРЛЭХ ЗАРЧИМ

5.1. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

- 5.1.1. ҮЦГТ нь оролцогчийн үүсгэсэн хүсэлт, маргааныг өөрийн цахим хуудсаар дамжуулан шийдвэрлэнэ.
- 5.1.2. Маргааныг шийдвэрлэхдээ энэхүү дүрмийн **Хавсралт 2 “Маргаан шийдвэрлэхэд ашиглах маягт, хүснэгт”**-т заасан холбогдох маягт ба хүснэгтийн дагуу гүйцэтгэнэ.
- 5.1.3. Энэ бүлэгт заасан маягт болон хүснэгт нь Хавсралт 2-т хамаарна.
- 5.1.4. Шууд оролцогч нь шууд бус оролцогчийн карт эзэмшигч болон КҮБ-тэй холбоотой үүссэн картын төлбөр тооцооны маргааныг шийдвэрлэнэ.

5.2. ХҮСЭЛТ, МАРГААН ҮҮСГЭХ ТОХИОЛДОЛ БА ХУГАЦАА

- 5.2.1. Карт эзэмшигч болон КҮБ нь Хүснэгт 1-д заасан шалтгаанаар хүсэлт, маргаан үүсгэж болно.
- 5.2.2. Гүйлгээний мэдээлэл, нотлох баримт хүсэх хугацаа нь АТМ, ПОБ төхөөрөмж дээр тухайн гүйлгээ хийгдсэн өдрөөс хойш ажлын 45 хоног, ПОС төхөөрөмж, цахим худалдан авалт дээр ажлын 65 хоног байна.
- 5.2.3. Дүрмийн 5.2.2-т заасан хугацаа хэтэрсэн тохиолдолд оролцогчид харилцан тохиролцох замаар хүсэлт, маргааныг шийдвэрлэж болно.

5.3. ГҮЙЛГЭЭНИЙ БАРИМТ, МЭДЭЭЛЭЛ ХҮСЭХ, ШИЙДВЭРЛЭХ

- 5.3.1. Хүсэлт гаргагч банк нь Баримт, мэдээлэл хүсэх Маягт 1-ийн дагуу ҮЦГТ-ийн цахим хуудсанд хүсэлт гаргана.
- 5.3.2. Хүсэлт гаргагч банк нь Маягт 1-ийг үүсгэхдээ Хүснэгт 2-д заасан нотлох баримтын хамт бүртгүүлнэ.
- 5.3.3. ҮЦГТ нь цахим хуудсанд бүртгэгдсэн Маягт 1-ийг ажлын нэг өдрийн дотор Гүйлгээний мэдээлэл баталгаажуулах Маягт 2-ын дагуу баталгаажуулж, өөрийн цахим хуудсаар дамжуулан хүсэлт хүлээн авагч банкинд мэдэгдэнэ.
- 5.3.4. Хүсэлт хүлээн авагч банк нь Маягт 2-ын дагуу баталгаажуулсан гүйлгээний мэдээллийг дор дурдсан хугацаанд Баримт, мэдээлэл илгээх Маягт 3-ыг Хүснэгт 3-

т заасан нотлох баримт, карт эзэмшигчийн гүйлгээ хийхийг оролдсон эсхүл өөрөө гүйлгээ хийснийг нотлох бүхий л баримтын хамт хүсэлт гаргагч банкинд ҮЦГТ-ийн цахим хуудсаар дамжуулан дараах байдлаар илгээнэ:

а) АТМ төхөөрөмж, ПОБ терминал дээр хийгдсэн гүйлгээний хувьд ажлын 3 хоног,

б) ПОС терминал дээр хийгдсэн гүйлгээний хувьд ажлын 10 хоног.

5.3.5. Хүсэлт хүлээн авагч банк нь Хүснэгт 4-т заасны дагуу нотлох баримтыг хүсэлт гаргагч банкинд илгээж, 5.5.1-т зааснаар хадгална.

5.3.6. Хүсэлт хүлээн авагч банк нь тухайн хүсэлтийг дараах байдлаар шийдвэрлэнэ:

а) Хүсэлтийг зөвшөөрсөн тохиолдолд залруулгын гүйлгээ хийснээр уг хүсэлт дуусгавар болно. Шаардлагатай тохиолдолд залруулгын гүйлгээний тайлбар хэсэгт холбогдох тайлбарыг оруулах боломжтой.

б) Хүсэлтийг зөвшөөрсөн боловч 5.3.4-н а, б-д заасан хугацаанд залруулгын гүйлгээ хийгээгүй тохиолдолд ҮЦГТ залруулгын гүйлгээ хийснээр хүсэлт дуусгавар болно.

в) Хүсэлтийг зөвшөөрөөхгүй тохиолдолд Маягт 3-ын тайлбар хэсэгт холбогдох тайлбар болон Хавсралт 3-т заасан нотлох баримтыг оруулснаар хүсэлт дуусгавар болно.

5.3.7. Хүсэлт хүлээн авагч банк нь 5.3.4-н а, б-д заасан хугацаанд огт хариу ирүүлээгүй тохиолдолд ҮЦГТ залруулгын гүйлгээ хийж, Маягт 3-аар хүсэлтийг хааж, маргаан үүсгэх мэдэгдлийн Маягт 4-ийг автоматаар бүртгэснээр маргаан үүснэ.

5.4. МАРГААН ҮҮСГЭХ, ШИЙДВЭРЛЭХ

5.4.1. Хүсэлт гаргагч банк нь Маягт 3-аар ирүүлсэн нотлох баримтыг хүлээн зөвшөөрөхгүй эсхүл хүчингүй гэж үзвэл Маягт 3-ыг үүсгэсэн өдрөөс хойш ажлын 10 хоногийн дотор Маягт 4-ийг ҮЦГТ-ийн цахим хуудсанд бүртгэж оруулснаар маргаан үүснэ.

5.4.2. ҮЦГТ нь ажлын нэг өдрийн дотор Маягт 4-ийг баталгаажуулна.

5.4.3. Маягт 4-өөр ирүүлсэн мэдээллийг маргаан хүлээн авагч банк нь ажлын 7 хоногийн дотор шалгаж, Буцаалтын гүйлгээ хариу нэхэмжлэх мэдэгдлийн Маягт 5-н дагуу шийдвэрийг илгээж маргааныг дараах байдлаар хаана:

а) Маргаан хүлээн авагч банк нь маргааныг зөвшөөрсөн тохиолдолд залруулгын гүйлгээ хийснээр уг маргаан дуусгавар болно. Шаардлагатай тохиолдолд залруулгын гүйлгээний тайлбар хэсэгт холбогдох тайлбарыг оруулна.

б) Маргаан хүлээн авагч банк нь маргааныг зөвшөөрөөгүй тохиолдолд тохиолдолд Маягт 5-ын тайлбар хэсэгт холбогдох тайлбарыг оруулснаар маргаан дуусгавар болно.

- 5.4.4. Маргаан хүлээн авагч банк нь 5.4.3-т заасан хугацаанд огт хариу ирүүлээгүй эсхүл хүсэлтийг зөвшөөрсөн ч дээрх хугацаанд залруулгын гүйлгээ хийлгүй хугацаа хэтэрсэн тохиолдолд ҮЦГТ залруулгын гүйлгээ хийн Маягт 5-ыг автоматаар бүртгэснээр маргаан дуусгавар болно.
- 5.4.5. Маргаан үүсгэгч банк нь маргаан хүлээн авагч банкны шийдвэрийг хүлээн зөвшөөрөхгүй тохиолдолд Маягт 5-ыг үүсгэсэн өдрөөс хуанлийн 30 хоногийн дотор холбогдох хууль хяналтын бусад байгууллагад хандах эрхтэй.
- 5.4.6. Арбитр эсхүл хууль хяналтын байгууллагын шийдвэрийг үндэслэн маргаантай гүйлгээний дүн, холбогдох бусад нэмэлт зардлыг маргаанд ялагдсан тал нь бүрэн хариуцна.

5.5. МАЯГТ, НОТЛОХ БАРИМТ, ТҮҮНИЙ БАРИМТЖУУЛАЛТ БА ХАДГАЛАЛТ

- 5.5.1. Оролцогч нь хүсэлт, маргаантай холбоотой Маягт 1-ээс Маягт 5-д заасан нотлох баримтуудыг гомдол, маргаан дуусгавар болсон өдрөөс хойш АТМ, ПОС, ПОБ төхөөрөмжөөр хийгдсэн гүйлгээний лог, зураг, дүрслэл зэрэг цахим мэдээллийг ажлын 15 хоног, гүйлгээний баримт, карт эзэмшигчийн өргөдөл зэрэг цаасан нотлох баримтыг ажлын 65 хоног хадгална.
- 5.5.2. Нотлох баримт бүрдүүлэх, хадгалах, баримтжуулахтай холбоотойгоор гүйлгээний баримтад карт эзэмшигч эсхүл харилцагчийн гарын үсэг, картын дугаар, зөвшөөрлийн код, гүйлгээ хийсэн огноо, КҮБ-ийн оноосон нэр тод, гаргацтай байх ёстой. Хэрэв энэхүү шаардлагыг хангаагүй тохиолдолд оролцогч нотлох баримтыг хүчингүйд тооцох эрхтэй.
- 5.5.3. Оролцогчийн маргаантай гүйлгээ хариуцсан ажилтнуудын цахим шуудангийн хаяг, гар болон суурин утасны дугаарыг ҮЦГТ-ийн цахим хуудсанд бүртгэн өөрчлөлт орох бүрт шинэчлэнэ.

6. ЗАЛРУУЛГЫН ГҮЙЛГЭЭ

6.1. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

- 6.1.1. ҮЦГТ нь оролцогчийн картын үйл ажиллагаанд гарсан гомдол, маргаантай гүйлгээний залруулгын гүйлгээг өөрийн цахим хуудсаар дамжуулан баталгаажуулах, зөвшөөрөл олгох замаар шийдвэрлэнэ.

6.2. ЗАЛРУУЛГЫН ГҮЙЛГЭЭ ҮҮСГЭХ, ГҮЙЛГЭЭНИЙ ТӨРӨЛ

6.2.1. Карт хүлээн авагч банк нь залруулгын гүйлгээний хүсэлтийг ажлын өдрийн 09 цаг 00 минутаас 17 цаг 30 минутын хооронд ҮЦГТ-ийн цахим хуудсаар дамжуулж гаргана.

6.2.2. Залруулгын гүйлгээний хүсэлтийг гаргахдаа дебет, кредит төрлөөр ялгаж, ангилна.

6.3. ЗӨВШӨӨРӨЛ ОЛГОХ

6.3.1. Дебит залруулгын гүйлгээний зөвшөөрлийг карт гаргагч банк олгож, ҮЦГТ баталгаажуулна.

6.3.2. Кредит залруулгын гүйлгээний зөвшөөрлийг ҮЦГТ олгож, баталгаажуулна.

6.3.3. ҮЦГТ нь залруулгын гүйлгээг баталгаажуулсан даруйд харилцагчийн дансанд шилжүүлнэ.

6.4. ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

6.4.1. Карт хүлээн авагч банк нь залруулгын гүйлгээ үүсгэхтэй холбоотой дараах шаардлагыг хангаж ажиллана:

а) ҮЦГТ-ийн цахим хуудсанд залруулгын гүйлгээний мэдээллийг үнэн, зөв бүртгэх;

б) Алдаатай, буруу гүйлгээ залруулснаас үүсч болох эрсдэлийг хариуцах;

6.4.2. Карт гаргагч банк нь залруулгын гүйлгээнд зөвшөөрөл олгоход дараах шаардлагыг хангаж ажиллана:

а) Карт хүлээн авагч банкны үүсгэсэн дебит залруулгын гүйлгээг шалгах;

б) Карт эзэмшигчийн дансны үлдэгдэл хүрэлцээгүйн улмаас үүсч болох эрсдэлийг хариуцах.

6.4.3. ҮЦГТ нь залруулгын гүйлгээг баталгаажуулах, зөвшөөрөл олгохтой холбоотой дараах шаардлагыг хангаж ажиллана:

а) Цахим хуудсанд бүртгэгдсэн залруулгын гүйлгээг тухайн ажлын өдөрт багтаан шалгаж, батлах;

б) Карт хүлээн авагч банкинд дамжуулсан залруулгын гүйлгээг тухайн ажлын өдрийн үр дүнгийн тооцоололд тусгах;

в) Залруулгын гүйлгээний тайлан, мэдээгээр хангах.

6.4.4. Оролцогч нь залруулгын гүйлгээ хариуцсан ажилтны холбогдох утас, цахим хаяг зэрэг мэдээллийг ҮЦГТ-ийн цахим хуудсанд бүртгүүлж, тухай бүрт шинэчилнэ.

7. ХУРААГДСАН КАРТ

7.1. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

7.1.1. Оролцогчийн Улаанбаатар хотод байрлаж буй АТМ төхөөрөмжид хураагдсан төлбөрийн картыг **Хавсралт 3 “Хураагдсан карт бүртгэх маягт”**-н дагуу ҮЦГТ-д хүлээлгэн өгнө.

7.1.2. ҮЦГТ нь маягтын дагуу хүлээн авсан төлбөрийн картыг карт гаргагч банкны итгэмжлэгдсэн ажилтанд хүлээлгэн өгнө.

7.2. АТМ ТӨХӨӨРӨМЖИД КАРТ ХУРААГДАХ ТОХИОЛДОЛ

7.2.1. Дараах тохиолдолд төлбөрийн картыг АТМ төхөөрөмжид хураана:

- а) Карт эзэмшигч нь PIN кодоо 3 удаа буруу оруулах;
- б) Карт эзэмшигч нь АТМ төхөөрөмж ашиглан гүйлгээ хийсний дараа заагдсан хугацаанд багтаан төлбөрийн картаа аваагүй, авахаа мартах;
- в) Төлбөрийн картаар залилан мэхлэх шинжтэй гүйлгээг хийх гэж оролдох, гээгдсэн, хулгайд алдагдсан, картын үйлчилгээний хугацаа дуусгавар болсон болон бусад алдаатай картаар гүйлгээ хийх.

7.2.2. ISO8583 стандартын дагуу бит39 хураагдсан карт дараах хариу кодтой байна:

№	Хариу код	Хураагдсан шалтгаан
1	33	Хугацаа дуусгавар болсон (Expired card)
2	38	Пин код буруу оруулсан (Capture card - PIN Retries Exceed)
3	41	Гээгдсэн карт (Lost card)
4	43	Хулгайлагдсан карт (Card is hot/stolen)
5	67	Хураагдсан карт (Force capture of card)

7.3. ХУРААГДСАН КАРТ ТҮГЭЭХ

7.3.1. Карт хүлээн авагч банк нь хураагдсан картын мэдээллийг АТМ төхөөрөмжөөс хураан авснаас хойш ажлын 5 өдрийн дотор (баярын болон нийтээр амрах өдөр таарсан тохиолдолд дараагийн ажлын өдөрт шилжинэ) ҮЦГТ-ийн цахим хуудсанд бүртгүүлнэ.

7.3.2. Карт хүлээн авагч банк нь хураагдсан картыг долоо хоногийн 1, 3, 5 дахь өдөр (баярын болон нийтээр амрах өдөр таарсан тохиолдолд дараагийн сондгой гаригт шилжинэ)-ийн 11:00 цагаас 12:00 цагийн хооронд Хураагдсан карт бүртгэх маягтын дагуу карт гаргагч банк тус бүрээр битүүмжлэн ҮЦГТ-ийн ээлжийн операторт хүлээлгэн өгнө.

- 7.3.3. Карт гаргагч банк нь 7.3.2 дугаарт заасан өдөр, хугацаанд ҮЦГТ-ийн ээлжийн оператороос карт хүлээн авагч банкны битүүмжлэн ирүүлсэн хураагдсан картыг битүүмжтэй эсэхийг шалгаж хүлээн авна.
- 7.3.4. Карт гаргагч банк нь ҮЦГТ-ийн цахим хуудсанд карт хүлээн авагч банкаас ирүүлсэн хураагдсан картыг хүлээн авсан тухай баталгаажуулах бүртгэлийг картын дугаараар тулгаж, дараагийн ажлын 1 өдрийн дотор бүртгэнэ.

7.4. КАРТ ХҮЛЭЭЛГЭН ӨГӨХ, ХҮЛЭЭН АВАХ ЭРХ

- 7.4.1. Оролцогч нь хураагдсан карт хүлээлгэн өгөх, хүлээн авах эрх бүхий ажилтныг томилж, ҮЦГТ-ийн цахим хуудсанд бүртгүүлж, мэдэгдэнэ.
- 7.4.2. Эрх бүхий ажилтан өөрчлөгдөх (ажилтан шинээр томилогдсон, ээлжийн амралттай, өвчтэй, чөлөөтэй байх гэх мэт) тохиолдолд түүнийг орлон ажиллах ажилтны мэдээллийг ҮЦГТ-ийн цахим хуудсанд тухай бүрт бүртгүүлж, мэдэгдэнэ.

8. ТАЙЛАН МЭДЭЭ, СТАТИСТИК

- 8.1. ҮЦГТ нь төлбөрийн картын гүйлгээний дараах тайланг өөрийн цахим хуудсанд байршуулна:
- а) Амжилттай илгээсэн гүйлгээний тайлан;
 - б) Үр дүнгийн тооцоололд ороогүй гүйлгээний тайлан (Карт хүлээн авагч банк тус бүрээр, АТМ, ПОС, ПОБ төхөөрөмж тус бүрээр);
 - в) Буцаалтын гүйлгээний тайлан;
 - г) Залруулга болон хэсэгчилсэн буцаалтын гүйлгээний тайлан;
 - д) Үр дүнгийн тооцооллын тайлан;
 - е) Картын гүйлгээний жагсаалт (тохируулгын файл /reconciliation file/ нь Хавсралт 6-д заасан цахим мэдээний бүтцийн дагуу үүсгэнэ);
 - ё) Олон улсын төлбөрийн картаар хийгдсэн гүйлгээний тайлан.
- 8.2. Тайлан мэдээний үнэн зөв байдлыг ҮЦГТ хариуцна.
- 8.3. ҮЦГТ нь төлбөрийн картын гүйлгээний тайланг оролцогч тус бүрээр болон нийтээр гаргах бөгөөд нэгтгэсэн тайланг улирал тутам гаргаж, шаардлагатай тохиолдолд удирдлагад тайлагнана.

9. НУУЦЛАЛ, АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ

- 9.1. Оролцогч нь Монголбанк болон ҮЦГТ-өөс гаргасан нууцлал аюулгүй байдлын заавар журам, зөвлөмжийг мөрдөж ажиллана.
- 9.2. Оролцогч өөрийн систем, техник програм хангамжийн нууцлал, аюулгүй байдлыг хангана.

- 9.3. Оролцогчийн нууцлал, аюулгүй байдалд аливаа эрсдэл үүссэн тохиолдолд ҮЦГТ нь өөрийн цахим хуудсаар дамжуулан бусад оролцогчдод мэдэгдэнэ.
- 9.4. Оролцогч гүйлгээ илгээхээс өмнөх, дамжуулах болон хүлээн авснаас хойшхи аюулгүй байдал, нууцлалыг бүрэн хариуцна.
- 9.5. Оролцогч төлбөрийн системээр дамжин хийгдэж байгаа гүйлгээний цахим мэдээг чанд нууцална.
- 9.6. Оролцогч нь жил тутам ҮЦГТ-тэй “HSM”-ийн түлхүүрийг солилцоно.
- 9.7. ҮЦГТ нь техник, програм хангамжийн процессорын үйлчилгээ үзүүлж буй гэрээт оролцогчийн нууцлал аюулгүй байдлыг хангана.

10. ТАСРАЛТГҮЙ АЖИЛЛАГАА

10.1. ТЕХНИКИЙН ЗОХИСТОЙ ҮЗҮҮЛЭЛТИЙГ ХАНГАХ

- 10.1.1. Оролцогч нь техник, програм хангамж, шугам сүлжээ, свитч (цаашид “тоног төхөөрөмж” гэх)-д тавигдах шаардлагыг хангаж ажиллана.

10.2. ТАСРАЛТГҮЙ АЖИЛЛАГААГ ХАНГАХ

- 10.2.1. Оролцогч нь төлбөрийн картын сүлжээний тасралтгүй, найдвартай ажиллагаа, тавигдсан нөхцөл, шаардлагыг хангаж, түүнтэй холбогдон гарсан системийн саатлыг шийдвэрлэж ажиллана.
- 10.2.2. Оролцогч нь ҮЦГТ болон бусад оролцогчийн системд нөлөөлж болохуйц өөрчлөлтийг хийхдээ туршилтын орчинд гүйцэтгэн баталгаажуулсан байна.
- 10.2.3. Оролцогчийн үндсэн болон нөөц төв нь “Төлбөрийн системд мөрдөх мэдээллийн технологийн тасралтгүй, найдвартай ажиллагааны журам”-ын шаардлагыг хангасан байна.
- 10.2.4. Оролцогч нь төлбөрийн картын сүлжээний тасралтгүй ажиллагааг хангах үүднээс мэдээлэл солилцох зорилгоор мэдээллийн технологи болон төлбөр тооцоо хариуцсан албан тушаалтан болон тэдгээрийг орлох албан тушаалтны нэрсийн жагсаалт, холбоо барих утас зэргийг ҮЦГТ-д албан ёсоор хүргүүлж, өөрчлөлт орох бүрт мэдэгдэнэ.
- 10.2.5. Төлөвлөгөөт зогсолт болон гэнэтийн саатлын талаарх мэдээллийг **Хавсралт 4 “Тасралтгүй үйл ажиллагааны маягт”**-д заасны дагуу бөглөж ҮЦГТ-ийн цахим хуудсаар дамжуулан оролцогчдод мэдэгдэнэ.

10.3. ТӨЛӨВЛӨГӨӨТ ЗОГСОЛТ БОЛОН ГЭНЭТИЙН СААТАЛ

- 10.3.1. Оролцогч нь урьдчилан төлөвлөсөн засвар, үйлчилгээ хийх зорилгоор өөрийн төлбөрийн картын сүлжээний үйл ажиллагааг хэсэгчлэн болон бүрэн зогсоохыг

төлөвлөгөөт зогсолт гэнэ. Төлөвлөгөөт зогсолтын нийт хугацаа хоёр долоо хоногт 2 цагаас илүүгүй байна.

10.3.2. Төлбөрийн картын сүлжээний үйл ажиллагаа 2 минутаас дээш хугацаагаар хэсэгчлэн болон бүрэн зогсох, төлөвлөгөөт бус зогсолтыг гэнэтийн саатал гэнэ. Гэнэтийн саатлын хугацаа нэг сард 0.1 хувиас хэтрэхгүй байна.

10.3.3. ҮЦГТ нь оролцогчийн төлөвлөгөөт зогсолт, гэнэтийн саатлын хугацааны тайланг долоо хоног бүр гаргаж, бүх оролцогчид мэдээлнэ.

10.3.4. Төлөвлөгөөт зогсолт, гэнэтийн саатал нь дараах шалтгаантай байх ба оролцогч нь доор дурьдсан шалтгааны кодыг ашиглана. Үүнд:

	Шалтгааны код	Шалтгаан
1	01	Банкны суурь бүртгэлийн системээс
2	02	Картын програм хангамжаас
3	03	Сүлжээний програм хангамжаас
4	04	Мэдээллийн баазаас
5	05	Суурь бүртгэлийн системийн серверээс
6	06	Картын серверээс
7	07	Сүлжээний тоног төхөөрөмжөөс
8	08	Сүлжээний холболтоос
9	09	HSM төхөөрөмжөөс
10	10	Тог баригч, нэмэлт тогны эх үүсвэрээс
11	11	Цахилгааны гэмтлээс
12	12	Тодруулах боломжгүй
13	13	Бусад

10.4. ТӨЛӨВЛӨГӨӨТ ЗОГСОЛТ

10.4.1. Оролцогч нь дараах шаардлагыг биелүүлж ажиллана:

а) Долоо хоногт нэг удаа 20 минут хүртэлх хугацаатай төлөвлөгөөт зогсолтыг 1-ээс доошгүй цагийн өмнө Хавсралт 4-д заасан Маягт 1-н дагуу ҮЦГТ-ийн цахим хуудсанд бүртгүүлснээр хийж болно.

б) Төлөвлөгөөт зогсолт 20 минутаас дээш хугацаатай үргэлжлэх бол ажлын 3-аас доошгүй хоногийн өмнө Хавсралт 4-д заасан Маягт 1-н дагуу ҮЦГТ-ийн цахим хуудсанд бүртгүүлснээр долоо хоног бүрийн пүрэв, ням гарагийн шөнийн 01 цагаас 06 цагийн хооронд хийж гүйцэтгэнэ.

в) Төлөвлөгөөт зогсолтын нийт хугацаа хоёр долоо хоногт 2 цагаас илүүгүй байна. Хэрэв 2 цагаас дээш хугацаанд төлөвлөгөөт зогсолт хийх бол үйл ажиллагааг нөөц төв рүү шилжүүлж ажиллана.

- 10.4.2. ҮЦГТ нь 10.4.1-н а)-д заасан төлөвлөгөөт зогсолтын мэдээллийг тухай бүр, 10.4.1-н б)-д заасан төлөвлөгөөт зогсолтын мэдээллийг ажлын нэг хоногийн дотор Хавсралт 4-д заасан Маягт 2-н дагуу өөрийн цахим хуудсаар дамжуулан бусад оролцогчдод мэдэгдэнэ.
- 10.4.3. Энэхүү дүрмийн 10.4.1-д заасан шаардлагыг хангаагүй зогсолтыг гэнэтийн саатал гэж тооцно.
- 10.4.4. Оролцогч нь төлөвлөгөөт зогсолт эхлэх огноо, цагийг өөрчлөх бол ажлын 3-аас доошгүй хоногийн өмнө Хавсралт 4-д заасан Маягт 3-н дагуу ҮЦГТ-ийн цахим хуудсаар дамжуулан бусад оролцогчдод мэдэгдэнэ.
- 10.4.5. Оролцогч нь төлөвлөгөөт зогсолт дуусах цагийг биелэлтээр өөрчлөх бол тухай бүр Хавсралт 4-д заасан Маягт 3-н дагуу ҮЦГТ-ийн цахим хуудсаар дамжуулан бусад оролцогчдод мэдэгдэнэ.

10.5.ГЭНЭТИЙН СААТАЛ

- 10.5.1. Гэнэтийн саатлын үед тухайн энэхүү зааврын 10.5.2 дахь заалтын дагуу оролцогч нь ҮЦГТ-д, 10.5.3 дахь заалтын дагуу ҮЦГТ нь оролцогчид нэн даруй мэдэгдэж, холбогдох арга хэмжээг авна.
- 10.5.2. Оролцогч нь өөрийн төлбөрийн картын үйл ажиллагаанд гэнэтийн саатал гарсан тохиолдолд нэн даруй арга хэмжээ авч саатлын талаарх мэдэгдлийг дор дурдсан байдлаар тус бүрд нь ҮЦГТ-д ирүүлнэ. Үүнд:
- а) Утсаар 10 минутын дотор
 - б) ҮЦГТ-ийн үүсгэсэн¹ Хавсралт 4-д заасан Маягт 1-г цахим хуудсанд 1 цагийн дотор бөглөж
- 10.5.3. ҮЦГТ нь оролцогчдын төлбөрийн картын үйл ажиллагаанд гарсан аливаа гэнэтийн саатлын тухай картын нэгдсэн сүлжээний бусад оролцогчдод мэдэгдэл хийхдээ дор дурдсан байдлаар хийнэ. Үүнд:
- а) Утсаар 10 минутын дотор
 - б) Цахим хуудсаар 1 цагийн дотор Хавсралт 4-д заасан Маягт 2-н дагуу
- 10.5.4. ҮЦГТ нь өөрийн төлбөрийн картын үйл ажиллагаанд гэнэтийн саатал гарсан тохиолдолд нэн даруй арга хэмжээ авч саатлын талаарх мэдэгдлийг дор дурдсан байдлаар оролцогчдод хүргүүлнэ.
- а) Утсаар 10 минутын дотор
 - б) Цахим хуудсаар 1 цагийн дотор Хавсралт 4-д заасан Маягт 1-н дагуу.

10.6.СИСТЕМИЙН ӨӨРЧЛӨЛТ, ХЯНАЛТ

¹ Төлбөрийн картын сүлжээний оролцогчийн гэнэтийн саатлын үед ҮЦГТ нь тасралтын эхэлсэн, дууссан хугацааг бүртгэн Маягт 1-ийг тухайн оролцогчийн нэр дээр үүсгэнэ.

- 10.6.1. Оролцогч нь бусад оролцогчийн хэвийн үйл ажиллагаанд нөлөөлж болохуйц картын төлбөрийн системд өөрчлөлт хийх тохиолдолд өөрчлөлт оруулахаас ажлын 15 (арван тав) болон түүнээс доошгүй хоногийн өмнө тухайн өөрчлөлтийн талаарх албан ёсны мэдэгдэл, холбогдох зааврыг оролцогчид хүргүүлнэ.
- 10.6.2. ҮЦГТ нь картын төлбөрийн системд өөрчлөлт хийх тохиолдолд системийг нэвтрүүлэхээс өмнө оролцогчтой хамтран туршиж, хяналт тавина.
- 10.6.3. Оролцогч нь картын төлбөрийн системд өөрчлөлт орох үед мэдээлэл солилцох зорилгоор мэдээллийн технологи болон төлбөр тооцоо хариуцсан албан тушаалтан болон тэдгээрийг орлох албан тушаалтны нэрсийн жагсаалт, холбоо барих утас зэргийг ҮЦГТ-д албан ёсоор хүргүүлж, өөрчлөлт орох бүрт мэдэгдэнэ.
- 10.6.4. Оролцогч нь нөөц сүлжээ, түүний найдвартай ажиллагаа, тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдлыг жилд нэгээс доошгүй удаа туршин баталгаажуулна.

11. ШИНЭЭР ОРОЛЦОГЧ БҮРТГЭХ, ХҮЧИНГҮЙ БОЛГОХ

11.1. ОРОЛЦОГЧДОД ТАВИХ ЕРӨНХИЙ ШААРДЛАГА

- 11.1.1. ҮЦГТ нь “Банкны төлбөрийн картын журам”-д заасан шаардлагыг хангаж, Монголбанкнаас картын үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл авсан карт гаргагч, карт хүлээн авагч, клирингийн төв болон процессорыг төлбөрийн картын сүлжээний шууд оролцогч гишүүнээр бүртгэнэ.
- 11.1.2. БИН дугаар бүргүүлэх, өөрчлөлт оруулахад **Хавсралт 5 “БИН дугаар бүртгэх маягт”**-н дагуу ҮЦГТ-ийн цахим хуудсаар дамжуулан бүртгүүлнэ.

11.2. БИН ДУГААР БҮРТГҮҮЛЭХ

- 11.2.1. Карт гаргагч банк нь өөрийн болон шууд бус оролцогчийн БИН дугаарыг шинээр бүртгүүлэх, өөрчлөлт оруулахдаа БИН дугаар хүчинтэй болох хугацаанаас хуанлийн 7 хоногийн өмнө Хавсралт 5-д заасан Маягт 1-н дагуу ҮЦГТ-ийн цахим хуудсанд бүртгүүлнэ.
- 11.2.2. ҮЦГТ нь шинээр бүртгүүлсэн БИН дугаарыг ажлын нэг хоногийн дотор өөрийн системд хүлээн авахад бэлэн болгож, Хавсралт 5-д заасан Маягт 2-н дагуу өөрийн цахим хуудсаар дамжуулан карт хүлээн авагч банкинд мэдэгдэнэ.
- 11.2.3. Карт хүлээн авагч банк нь ҮЦГТ-ийн цахим хуудсанд шинээр бүртгэгдсэн БИН дугаарыг хүчинтэй болох хугацаанаас өмнө өөрийн картын системд хүлээж авахад бэлэн болгож Хавсралт 5-д заасан Маягт 3-н дагуу ҮЦГТ-ийн цахим хуудсанд бүртгүүлж, бусад оролцогчдод мэдэгдэнэ.

11.3. ТЕХНИК, ПРОГРАМ ХАНГАМЖИЙН ШААРДЛАГА

11.3.1. Оролцогч нь төлбөрийн картын гүйлгээг олон улсын санхүүгийн мэдээний ISO8583 стандартын дагуу дамжуулна.

11.3.2. Оролцогч нь төлбөрийн картын дараах стандарт болон Монголбанкнаас гаргасан шаардлагыг мөрдөж ажиллана. Үүнд:

- ISO 4909
- ISO 7811-3
- ISO 7812-1
- ISO 7812-2
- ISO 7813

11.3.3. Оролцогч нь төлбөрийн картын гүйлгээг дамжуулахдаа **Хавсралт 6 “Картын гүйлгээний бүтэц”**-ийн дагуу гүйцэтгэнэ.

11.3.4. ҮЦГТ нь оролцогчтой зөвшилцсөний дагуу төлбөрийн картын гүйлгээний цахим мэдээг тухайн оролцогчийн цахим мэдээний бүтцэд тааруулж хөрвүүлэлт хийж өгч болно. Оролцогч нь ҮЦГТ-тэй хөрвүүлэлтийг туршиж, баталгаажуулна.

11.4. СҮЛЖЭЭНИЙ ШААРДЛАГА

11.4.1. Оролцогчийн үндсэн төвийг ҮЦГТ-ийн үндсэн төвтэй үндсэн ба нөөц шугамаар шууд холбосон байх шаардлагатай. Үндсэн болон нөөц шугам нь шилэн кабелийн холболт байна.

11.4.2. Оролцогч нь өөрийн сүлжээний нууцлалыг хангаж ажиллана.

11.4.3. Оролцогчийн ҮЦГТ-тэй холбогдсон үндсэн болон нөөц сүлжээний холболт нь хоорондоо автоматаар шилждэг байна.

11.4.4. Оролцогчийн сүлжээний төхөөрөмж нь ҮЦГТ-ийн сүлжээний төхөөрөмжтэй нийцэж ажиллах боломжтой байна.

11.4.5. Оролцогч нь үндсэн болон туршилтын сүлжээний орчинг тусгаарласан байдлаар зохион байгуулна.

11.5. ТУРШИЛТ, БАТАЛГААЖУУЛАЛТ ХИЙХ

11.5.1. Оролцогч нь төлбөрийн картын сүлжээний шууд оролцогчоор элсэхээс өмнө, мөн шинэ үйлчилгээ нэвтрүүлэх тохиолдолд ҮЦГТ-өөс гаргасан туршилтын төлөвлөгөөг баримталж, техник, програм хангамжийн туршилтыг ҮЦГТ-тэй хамтран гүйцэтгэж, хоёр талаас баталгаажуулсан байна.

11.6. ОРОЛЦОГЧИЙГ БҮРТГЭЛЭЭС ХАСАХ

11.6.1. ҮЦГТ нь “Банкны төлбөрийн картын журам”-д заасан үндэслэлээр оролцогчийн зөвшөөрлийг түдгэлзүүлсэн болон хүчингүй болгосон тохиолдолд 11.1.1-д заасан бүртгэлээс хасна.

12. ДҮРЭМД НЭМЭЛТ, ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛАХ

12.1.ТӨЛБӨРИЙН КАРТЫН ГҮЙЛГЭЭГ ДАМЖУУЛАХТАЙ ХОЛБООТОЙ НЭМЭЛТ ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛАХ

- 12.1.1. Төлбөрийн системийн эрх зүйн орчны өөрчлөлт, техник, програм хангамжийн шинэчлэл зэрэг хүчин зүйлээс шалтгаалж дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт орох бөгөөд Монголбанкны Ерөнхийлөгчийн тушаалаар батална.
- 12.1.2. Эрх зүйн орчны өөрчлөлтөөс шалтгаалж агуулгын бус зөвхөн дүрмийн нэр томъёо, үг хэллэгт өөрчлөлт орох нөхцөлд оролцогчдоос санал авахгүйгээр баталгаажуулж, дүрмийн нэмэлт өөрчлөлтийг хүргүүлнэ.
- 12.1.3. Энэхүү дүрэмд агуулгын хувьд буюу ихээхэн хэмжээний нэмэлт өөрчлөлт орох нөхцөлд оролцогчид урьдчилан мэдэгдэж, санал авах бөгөөд тухайн саналыг харилцан тохиролцсоны үндсэн дээр дүрэмд тусгана.

12.2.ГҮЙЛГЭЭНИЙ БҮТЦЭД ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛАХ

- 12.2.1. ҮЦГТ-өөс шинэ үйлчилгээ, технологи нэвтрүүлэх зорилгоор гүйлгээний бүтцэд өөрчлөлт оруулах тохиолдолд үндсэн системд нэвтрүүлэхээс ажлын 45 хоногийн өмнө оролцогчдод мэдэгдэнэ.
- 12.2.2. ҮЦГТ нь шинэчлэгдсэн мессежний бүтцэд тохирсон туршилтын төлөвлөгөөг боловсруулж, оролцогчид ажлын 30 хоногоос доошгүй хугацааны өмнө хүргүүлэх бөгөөд дээрх хугацаанд оролцогч туршилтыг ҮЦГТ-тэй хамтран гүйцэтгэж, баталгаажуулсан байна.

13. ХАВСРАЛТУУД

Хавсралт 1. Үр дүнгийн тооцоолол дамжуулах хуваарь

Хавсралт 2. Маргаан шийдвэрлэхэд ашиглах маягт, хүснэгт

Хавсралт 3. Хураагдсан карт бүртгэх маягт

Хавсралт 4. Тасралтгүй үйл ажиллагааны маягт

Хавсралт 5. БИН дугаар бүртгэх маягт

Хавсралт 6. Картын гүйлгээний бүтэц

Хавсралт 7. Гэрээний загвар

Монголбанкны Ерөнхийлөгчийн 2018 оны
5 дугаар сарын 10-ны өдрийн А-133 дугаар
тушаалын Хавсралт 1



ҮР ДҮНГИЙН ТООЦООЛОЛ ДАМЖУУЛАХ ХУВААРЬ

Төлбөрийн картын гүйлгээний үр дүнгийн тооцооллыг Хүснэгт 1-д заасан хуваарийн дагуу боловсруулж, дамжуулна.

Хүснэгт 1. Үр дүнгийн тооцоолол боловсруулах, дамжуулах хуваарь

№	Гүйлгээний гараг	Үр дүнгийн тооцоолол боловсруулах гараг	Үр дүнгийн тооцоолол боловсруулах цаг	“Банксүлжээ”-руу дамжуулах цаг
1	Даваа	Мягмар	14 цаг 00 минут	14 цаг 20 минут
2	Мягмар	Лхагва	14 цаг 00 минут	14 цаг 20 минут
3	Лхагва	Пүрэв	14 цаг 00 минут	14 цаг 20 минут
4	Пүрэв	Баасан	14 цаг 00 минут	14 цаг 20 минут
5	Баасан	Даваа	14 цаг 00 минут	14 цаг 20 минут
6	Бямба			
7	Ням			
8	Бүх нийтийн амралтын өдөр	Дараагийн ажлын өдөр	14 цаг 00 минут	14 цаг 20 минут

Хийлөгчийн 2018 оны
 ы өдрийн А-133 дугаар
 Хавсралт 2

Г, ХҮСНЭГТ

Хүсэлт гаргагч банк нь хүсэлт гаргасан тохиолдолд уг маягтыг бөглөж, гүйлгээний талаарх баримт, мэдээллийг хүснэ. Маягтанд тусгагдсан бүх мэдээллийг үнэн зөв, бүрэн гүйцэд гаргацтай бөглөнө үү.

Хүсэлт хүлээн авагч банкны нэр:

Нэр

Картын хугацаа

СҮМ, ДҮҮРЭГ

МӨНГӨНИЙ НЭГЖ

USD

дугаар

[illegible]

дугаар (Reference number)

--	--

--	--	--	--

КОД

--	--	--	--

--	--

Хүсэлт гаргагч банкны ажилтны нэр:

Маягт хүлээлгэн өгсөн огноо:оны.....сарын-ны өдөр



ГҮЙЛГЭЭНИЙ МЭДЭЭЛЭЛ БАТАЛГААЖУУЛАХ МАЯГТ №2

Хүсэлт гаргасан тохиолдолд ҮЦГТ нь уг маягтыг бөглөж, хүсэлт хүлээн авагч банкинд мэдэгдэнэ. Маягтанд тусгагдсан бүх мэдээллийг үнэн зөв, бүрэн гүйцэд гаргацтай бөглөнө үү.

Хүсэлт гаргагч банкны нэр _____
Мэдээлэл хүссэн дугаар _____

Гүйлгээний мэдээлэл:

Гүйлгээ ҮЦГТ-д бүртгэгдсэн огноооны.....сарын-ны өдөр

Үр дүнгийн тооцоололд орсон эсэх ☐ тийм ☐ үгүй

Үр дүнгийн тооцоололд орсон огноооны.....сарын-ны өдөр

Шалтгааны код (Response code) ☐☐

Хавсаргасан гүйлгээний баримтын хуудасны ☐☐ тоо

Хэрхэн боловсруулагдсан _____

Баталгаажуулсан:

ҮЦГТ -ийн ажилтны нэр: _____

Хүсэлт хүлээн авагч банкны ажилтны нэр: _____

Маягт хүлээлгэн өгсөн огноо:оны.....сарын-ны өдөр



БАРИМТ, МЭДЭЭЛЭЛ ИЛГЭЭХ МАЯГТ № 3

Хүсэлт хүлээн авагч банк нь уг маягтын дагуу бөглөж гүйлгээний нотлох баримтын хамт ҮЦГТ -д илгээнэ. Маягт 3-ыг АТМ төхөөрөмж, ПОБ терминал дээр ажлын 3 хоног, ПОС терминал дээр ажлын 10 хоногийн дотор шалгана. Маягтанд тусгагдсан бүх мэдээллийг үнэн зөв, бүрэн гүйцэд гаргацтай бөглөнө үү.

Хүсэлт хүлээн авагч банкны нэр _____

Гүйлгээний баримт, мэдээлэл хүссэн маягтын дугаар _____

Хавсаргасан баримтын хуудасны тоо

Буцаалтын гүйлгээ хийхийг зөвшөөрсөн эсэх ☐ тг ☐ үгүй

Баталгаажуулсан:

ҮЦГТ -ийн ажилтны нэр: _____

Хүсэлт хүлээн авагч банкны ажилтны нэр: _____

ҮЦГТ -ийн ажилтны гарын үсэг: _____

Хүсэлт хүлээн авагч банкны ажилтны гарын үсэг: _____

Маягт хүлээлгэн өгсөн огноо:оны.....сарын-ны өдөр



МАРГААН ҮҮСГЭХ МЭДЭГДЛИЙН МАЯГТ №4

Маргаан үүсгэгч банк нь ҮЦГТ-өөс ирүүлсэн холбогдох баримтуудыг хүлээн зөвшөөрөхгүй эсхүл хүчингүй гэж үзэх хангалттай баримт байвал ажлын 10 хоногийн дотор буцаалтын гүйлгээ (chargeback) хийж, уг маягтыг бөглөн гүйлгээний баримтын хуулбарыг явуулна. Маягтанд тусгагдсан бүх мэдээллийг үнэн зөв, бүрэн гүйцэд гаргацтай бөглөнө үү.

Буцаалтын гүйлгээ хийсэн банкны нэр _____

Мэдээлэл хүссэн дугаар

Буцаалтын гүйлгээ хийсэн огноо

.....оны.....сарын-ны өдөр

Хавсаргасан нотлох баримтын хуудасны тоо

Баталгаажуулсан:

ҮЦГТ -ийн ажилтны нэр:

Маргаан гаргагч банкны ажилтны нэр:

Маягт хүлээлгэн өгсөн огноо:оны.....сарын-ны өдөр



БУЦААЛТЫН ГҮЙЛГЭЭ ХАРИУ НЭХЭМЖЛЭХ МЭДЭГДЛИЙН МАЯГТ №5

Маргаан хүлээн авагч банк нь буцаалтын гүйлгээ хийснээс хойш ажлын 7 хоногийн дотор буцаалтын гүйлгээг буруу эсхүл хүчингүй гэж үзэх хангалттай баримт байвал нотлох баримтыг ҮЦГТ-д илгээнэ. Маягтанд тусгагдсан бүх мэдээллийг үнэн зөв, бүрэн гүйцэд гаргацтай бөглөнө үү.

Маргаан хүлээн авагч банкны нэр _____

Гүйлгээний хариу нэхэмжилсэн баримтын дугаар

Буцаалтын гүйлгээ хийсэн огноо

.....оны.....сарын-ны

өдөр

Хавсаргасан нотлох баримтын хуудасны тоо

Баталгаажуулсан:

ҮЦГТ -ийн ажилтны нэр: _____

Маргаан хүлээн авагч банкны ажилтны нэр: _____

ҮЦГТ -ийн ажилтны гарын үсэг: _____

Маргаан хүлээн авагч банкны ажилтны гарын үсэг: _____

Маягт хүлээлгэн өгсөн огноо:оны.....сарын-ны өдөр

Хүснэгт 1. Гомдол, маргааны шалтгаан (төхөөрөмж тус бүрээр)

№	Шалтгаан н заасан код	Гомдол, маргаан гарах тохиолдлууд	Төхөөрөмж		
			АТМ	ПОС	ПОБ
1	80	Дутуу дүн олгосон	+		+
2	81	Луйвар (хуурамч болон алдагдсан картаар хийгдсэн гүйлгээ)	+	+	+
3	82	Илүү эсхүл дутуу дүнгээр хийгдсэн		+	
4	83	Гүйлгээгээ санахгүй байгаа	+	+	+
5	84	Бэлнээр эсхүл өөр картаар хийгдсэн		+	
6	85	Баримт хэвлэгдээгүй		+	+
7	86	Гүйлгээ автоматаар буцаагдсан	+	+	+
8	87	Бэлэн мөнгө гараагүй	+		
9	88	Гүйлгээ санамсаргүй буцаагдсан		+	+
10	89	КЭ-ээс дутуу дүнгээр хасалт хийгдсэн		+	+
11	90	Илүү мөнгө олгох	+		+
12	91	Давхар хийгдсэн гүйлгээ		+	
13	100	Интернэтээр хийгдсэн луйврын гүйлгээ			
14	101	Интернэтээр хийгдсэн бусад алдаатай гүйлгээ			
15	200	Бусад	+	+	+

Хүснэгт 2. Нотлох баримттай гомдол, маргаан

№	Шалтгаан заасан код	Гомдол, маргаан гаргах тохиолдлууд	Төхөөрөмж		
			АТМ	ПОС	ПОБ
1	88	Гүйлгээгээ санамсаргүй буцаасан		Гүйлгээний гарын үсэгтэй баримт, КУБ-аас ирүүлсэн хүсэлт	
2	89	КЭ-ээс дутуу дүнгээр хасалт хийгдсэн		КУБ эсхүл карт хүлээн авагч банкнаас ирүүлсэн хүсэлт	
3	90	Илүү мөнгө олгох	Мөнгөн дэвсгэртээ нүдлэх		Мөнгөн дэвсгэртээ нүдлэх

Хүснэгт 3. Нотлох баримттай гомдол, маргаан

№	Шалтгаан заасан код	АТМ төхөөрөмж		ПОС терминал		ПОБ терминал	
		Гомдол, маргааныг зөвшөөрсөн (дуусгавар болох)	Гомдол, маргааныг зөвшөөрөөгүй (нотлох баримт)	Гомдол, маргааныг зөвшөөрсөн (дуусгавар болох)	Гомдол, маргааныг зөвшөөрөөгүй (нотлох баримт)	Гомдол, маргааныг зөвшөөрсөн (дуусгавар болох)	Гомдол, маргааныг зөвшөөрөөгүй (нотлох баримт)
1	80	Залруулгын гүйлгээ хийнэ.	Мөнгөн дэвсгэртээ нүдэлсэн гүйлгээний гарын үсэгтэй баримт, АТМ төхөөрөмжийн лог	-	-	Залруулгын гүйлгээ хийнэ.	Мөнгөн дэвсгэртээ нүдэлсэн гүйлгээний гарын үсэгтэй баримт
2	81	Бэлэн мөнгө авсан этгээдийг зүслэх, АТМ төхөөрөмжийн лог эсхүл боломжтой тохиолдолд зураг	Маргаан үүсгэх тохиолдол байхгүй.	Гүйлгээний гарын үсэгтэй баримт, КУБ-ийн байршлын мэдээлэл	Арбитр эсхүл холбогдох хууль хяналтын бусад байгууллагад хандах	Гүйлгээний гарын үсэгтэй баримт, боломжтой тохиолдолд Зураг	Арбитр эсхүл холбогдох хууль хяналтын бусад байгууллагад хандах
4	82	-	-	Залруулгын гүйлгээ хийнэ. Гүйлгээний гарын үсэгтэй баримт. (КУБ-д гүйлгээ хийсэн худалдан авалтын баримт)	Маргаан үүсгэх тохиолдол байхгүй.	-	-
5	83	Бэлэн мөнгө авсан этгээдийг зүслэх эсхүл	Маргаан үүсгэх тохиолдол байхгүй.	Гүйлгээний гарын үсэгтэй баримт. (КУБ-д гүйлгээ	Арбитр эсхүл холбогдох хууль хяналтын бусад	Гүйлгээний гарын үсэгтэй баримт	Арбитр эсхүл холбогдох хууль хяналтын бусад

		АТМ төхөөрөм жийн лог		хийсэн худалдан авалтын баримт)	байгууллаг ад хандах		байгуулл агад хандах
6	84	-	-	Залруулг ын гүйлгээ хийнэ.	Өөр картаар хийгдсэн гүйлгээни й гарын үсэгтэй баримт,	-	-
7	85	-	-	Залруулг ын гүйлгээ хийнэ.	-	Залруулг ын гүйлгээ хийнэ.	-
8	86	Залруулг ын гүйлгээ хийнэ.	Маргаан үүсгэх тохиолдол байхгүй.	Залруулг ын гүйлгээ хийнэ.	Маргаан үүсгэх тохиолдол байхгүй.	Залруулг ын гүйлгээ хийнэ.	Маргаан үүсгэх тохиолдо л байхгүй
9	87	Залруулг ын гүйлгээ хийнэ.	Мөнгөн дэвсгэртээ нүдэлсэн гүйлгээний гарын үсэгтэй баримт, АТМ төхөөрөмж ийн лог				
10	88	-	-	Залруулг ын гүйлгээ хийнэ.	Арбитр эсхүл холбогдох хууль хяналтын бусад байгууллаг ад хандах	Залруулг ын гүйлгээ хийнэ.	Арбитр эсхүл холбогдо х хууль хяналтын бусад байгуулл агад хандах
11	89	-	-	Залруулг ын гүйлгээ хийнэ.	Маргаан үүсгэх тохиолдол байхгүй.	Залруулг ын гүйлгээ хийнэ.	Маргаан үүсгэх тохиолдо л байхгүй
12	90	Залруулг ын гүйлгээ хийнэ.	Мөнгөн дэвсгэртээ нүдэлсэн гүйлгээний гарын үсэгтэй баримт, АТМ төхөөрөмж ийн лог	-	-	Залруулг ын гүйлгээ хийнэ.	Мөнгөн дэвсгэртэ э нүдэлсэн гүйлгээн ий гарын үсэгтэй баримт

13	91	-	-	Залруулг ын гүйлгээ хийнэ.	Маргаан үүсгэх тохиолдол байхгүй.	-	-
14	200	Залруулг ын гүйлгээ хийнэ.	Залруулгын гүйлгээ хийнэ.	-	КЭ нь бараа, бүтээгдэхү үнээ авсанг нотлох нотолгоо, КҮБ-ээс бэлэн мөнгө авсан бол гарын үсэгтэй баримт	Залруулг ын гүйлгээ хийнэ.	Арбитр эсхүл холбогдо х хууль хяналтын бусад байгуулл агад хандах
					Арбитр эсхүл холбогдох хууль хяналтын бусад байгуулла г ад хандах		Мөнгөн дэвсгэртэ э нүдэлсэн гүйлгээн ий гарын үсэгтэй баримт

Хүснэгт 4. Нотлох баримтад тавигдах шаардлага

№	нотлох баримт	Тавигдах шаардлага
1	Мөнгөн дэвсгэртээ нүдэлсэн гүйлгээний гарын үсэгтэй баримт,	- Төлбөрийн картын дугаар - Карт эзэмшигчийн овог, нэр - Гомдол, маргаан гаргасан шалгаан - Гомдол, маргаан гаргасан огноо, цаг минут - Төхөөрөмжүүдийн албан ёсны хаяг, байршил - Карт гаргагч болон хүлээн авагч банкны нэр - Дэвсгэртийн тоо ширхгийг тодорхой гаргах - Гарын үсэг зурагдсан байх зэрэг мэдээллийг тод гаргацтай, ойлгомжтой бичиж ирүүлэх. - Бичлэг, дүрс, зураг тод, танигдхуйц - Гүйлгээ хийгдсэн огноо, огноо, цаг минут, байршил тодорхой байх
2	Гүйлгээний гарын үсэгтэй баримт	
3	Карт эзэмшигчийн өргөдөл/хүсэлт	
4	КҮБ-ийн байршлын мэдээлэл	
5	АТМ төхөөрөмж, ПОС, ПОБ терминалын лог	
6	Камерын бичлэг, дүрс, зураг	

Монголбанкны Ерөнхийлөгчийн 2018 оны
5 дугаар сарын 10-ны өдрийн А-133 дугаар
тушаалын Хавсралт 3



ХУРААГДСАН КАРТ БҮРТГЭХ МАЯГТ

Шууд оролцогч нь хураагдсан картыг ҮЦГТ-д хүлээлгэн өгөх, ҮЦГТ-өөс хүлээн авахад уг маягтыг бөглөнө. Маягтад тусгагдсан мэдээллийг бүрэн, гүйцэд бөглөнө үү.

АТМ төхөөрөмж эзэмшигч банкны нэр: _____

№	Карт гаргагч банкны нэр	ҮЦГТ-д хүлээлгэн өгсөн карт битүүмжтэй эсэх		Карт хүлээн авагч банкны нэр	ҮЦГТ-өөс хүлээн авсан карт битүүмжтэй эсэх	
		Тийм	Үгүй		Тийм	Үгүй
Огноо, цаг:				Огноо, цаг:		
1	Хаан банк			Хаан банк		
2	Төрийн банк			Төрийн банк		
3	Хас банк			Хас банк		
4	ХХБ			ХХБ		
5	Капитал банк			Капитал банк		
6	Голомт банк			Голомт банк		

ҮЦГТ-ийн ээлжийн оператор: _____

Банкны ажилтан : _____

ҮЦГТ-ийн Ахлах мэргэжилтэн Г.Ганзориг: _____

Банкны Ахлах мэргэжилтэн: _____

Монголбанкны Ерөнхийлөгчийн 2018 оны
5 дугаар сарын 10-ны өдрийн А-133 дугаар
тушаалын Хавсралт 4



ТАСРАЛТГҮЙ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ МАЯГТ

Төлбөрийн картын сүлжээнд гарсан гэмтэлтэй
холбогдох асуудлыг ҮЦГТ-д мэдэгдэх хуудас
Маягт №1

Оролцогч нь "Төлбөрийн картын сүлжээ"-ний ашиглалттай холбоотой гарсан аливаа гэмтэл, саатлын талаарх мэдэгдлийн маягтыг бөглөн холбогдох арга хэмжээг авахыг ҮЦГТ-өөс хүснэ. Маягтад тусгагдсан бүх мэдээллийг үнэн зөв бөглөнө үү.

Мэдэгдэл хийж буй оролцогчийн нэр: _____

Мэдэгдэл хийсэн бүртгэлийн дугаар:

Гэнэтийн саатал ☐ Засвар үйлчилгээ ☐

Шалтгааны код:

Саатал үргэлжлэх хугацаа:

Эхлэх огноо: (сар, өдөр, жил)

Эхлэх цаг: (цаг, мин)

Дуусах огноо: (сар, өдөр, жил)

Дуусах цаг: (цаг, мин)

Саатлын талаарх нарийвчилсан мэдэгдэл:

Маягтыг үнэн зөв, бүрэн гүйцэд бөглөсөн:

Ажилтны албан тушаал: _____

Овог/нэр: _____

Гарын үсэг: _____

Харилцах утас: _____

Факс: _____

Мэдэгдэл гаргасан огноо: _____

.....гэрээний ...-д заасны дагуу дээрх Төлбөрийн картын сүлжээний ашиглалттай холбоотой саатлын тухай мэдэгдлийг --- өдрийн дотор бичгээр ирүүлнэ үү.

Төлбөрийн картын сүлжээнд гарсан гэмтэлтэй
холбогдох асуудлыг ҮЦГТ-өөс банкуудад мэдэгдэх
хуудас
Маягт №2



Маягтыг үнэн зөв бөглөнө үү.

Мэдэгдэл хийж буй оролцогчийн нэр: _____

Хүлээн авч буй банк: _____

Мэдэгдэл хийсэн бүртгэлийн дугаар*:

(Энэхүү бүртгэлийн дугаар нь мэдэгдэл хийсэн банкны сүлжээнд бүртгэгдсэн дугаар болно.)

Шалтгааны код:

Саатал үргэлжлэх хугацаа:

Эхлэх огноо: (сар, өдөр, жил)

Эхлэх цаг: (цаг, мин)

Дуусах огноо: (сар, өдөр, жил)

Дуусах цаг: (цаг, мин)

Маягтыг хүлээлгэн өгсөн ҮЦГТ-ийн ажилтан:

Ажилтны албан тушаал: _____

ҮЦГТ-ийн ажилтны овог/нэр: _____

Гарын үсэг: _____

Харилцах утас: _____

Факс: _____

Маягт хүлээлгэн өгсөн огноо: _____

Төлбөрийн картын сүлжээний төлөвлөгөөт зогсолтод
өөрчлөлт орсныг ҮЦГТ-д мэдэгдэх хуудас
Маягт №3



Оролцогч нь "Төлбөрийн картын сүлжээ"-ний ашиглалттай холбоотой гарсан аливаа гэмтэл, саатлын талаарх мэдэгдлийн маягтыг бөглөн холбогдох арга хэмжээг авахыг ҮЦГТ-өөс хүснэ. Маягтад тусгагдсан бүх мэдээллийг үнэн зөв бөглөнө үү.

Мэдэгдэл хийж буй оролцогчийн нэр: _____

Мэдэгдэл хийсэн бүртгэлийн дугаар:

Гэнэтийн саатал ☐ Засвар үйлчилгээ ☐

Шалтгааны код:

Саатал үргэлжлэх хугацаа:

Эхлэх огноо: (сар, өдөр, жил)

Эхлэх цаг: (цаг, мин)

Дуусах огноо: (сар, өдөр, жил)

Дуусах цаг: (цаг, мин)

Саатлын талаарх нарийвчилсан мэдэгдэл:

Маягтыг үнэн зөв, бүрэн гүйцэд бөглөсөн:

Ажилтны албан тушаал: _____

Оовог/нэр: _____

Гарын үсэг: _____

Харилцах утас: _____

Факс: _____

Мэдэгдэл гаргасан огноо: _____

.....гэрээний ...-д заасны дагуу дээрх Төлбөрийн картын сүлжээний ашиглалттай холбоотой саатлын тухай мэдэгдлийг --- өдрийн дотор бичгээр ирүүлнэ үү.

Монголбанкны Ерөнхийлөгчийн 2018 оны
5 дугаар сарын 10-ны өдрийн А-133 дугаар
тушаалын Хавсралт 5



БИН ДУГААР БҮРТГЭХ МАЯГТ



БИН ДУГААР БҮРТГҮҮЛЭХ МАЯГТ №1

ҮЦГТ-д мэдэгдсэн огноо, цаг: _____

Карт гаргагч банкны нэр: _____

Д/ Д	Картын төрөл	Карт гаргагчийг таних дугаар /БИН/												Хүчинтэй болох огноо (он/сар/өдөр)
1	Mastercard													
2	VISA													
3	Union Pay International													
4	JCB													
5	American Express													
6	₮ карт													
7	Бусад													

Баталгаажуулсан:

Банкны ажилтны нэр: _____

Банкны ажилтны гарын үсэг: _____



БИН ДУГААРЫГ МЭДЭГДЭХ МАЯГТ №2

Карт хүлээн авагч банкинд мэдэгдсэн огноо, цаг: _____

Карт гаргагч банкны нэр: _____

Д/ Д	Картын төрөл	Карт гаргагчийг таних дугаар /БИН/															Хүчинтэй болох огноо (он/сар/өдөр)
1	Mastercard																
2	VISA																
3	Union Pay International																
4	JCB																
5	American Express																
6	₮ карт																
7	Бусад																

Баталгаажуулсан:

ҮЦГТ-ийн ажилтны нэр: _____

ҮЦГТ-ийн ажилтны гарын үсэг: _____



БИН ДУГААРЫГ БҮРТГЭСНИЙГ МЭДЭГДЭХ МАЯГТ №3

Карт хүлээн авагч банкинд мэдэгдсэн огноо, цаг: _____

Карт хүлээн авагч банкны нэр: _____

Д/ Д	Картын төрөл	Карт гаргагчийг таних дугаар /БИН/																Хүчинтэй болох огноо (он/сар/өдө р)
1	Mastercard																	
2	VISA																	
3	Union Pay International																	
4	JCB																	
5	American Express																	
6	₮ карт																	
7	Бусад																	

Баталгаажуулсан:

Банкны ажилтны нэр: _____

Банкны ажилтны гарын үсэг: _____

Монголбанкны Ерөнхийлөгчийн 2018 оны
5 дугаар сарын 10-ны өдрийн А-133 дугаар
тушаалын Хавсралт 6



Summary of change	Revision date	in date
New version	Sep 13, 2017	2017
New version	Apr 4, 2018	2018



MESSAGE SPECIFICATIONS

NETC
Document version 1.03
April 2018

Монголбанкны Ерөнхийлөгчийн 2018 оны
5 дугаар сарын 10-ны өдрийн А-133 дугаар
тушаалын Хавсралт 7



БАТЛАВ.

Монголбанкны
Дэд Ерөнхийлөгч

.....
/Б.ЛХАГВАСҮРЭН/

БАТЛАВ.

..... банкны
гүйцэтгэх захирал

.....
/ /

**ТӨЛБӨРИЙН КАРТЫН ГҮЙЛГЭЭ
ДАМЖУУЛАН ГҮЙЦЭТГЭХ
АЖЛЫН ГЭРЭЭ**

20... оны ... дүгээр сарын
...-ний өдөр

Дугаар:

Улаанбаатар
хот

Энэхүү “Төлбөрийн картын гүйлгээ дамжуулан гүйцэтгэх ажлын гэрээ” (цаашид “Гэрээ” гэх)-г нэг талаас Монголбанкны (цаашид “.....” гэх), нөгөө талаас (цаашид “шууд оролцогч” гэх) нар нь Үндэсний төлбөрийн системийн тухай хуулийн 23.1 дэх хэсэг, Үндэсний цахим гүйлгээний төвийн төлбөрийн картын сүлжээний дүрмийн 2.1.2 дахь заалтыг үндэслэн дараах нөхцөлөөр харилцан тохиролцов.

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1 Энэхүү гэрээний зорилго нь оролцогч хоорондын төлбөрийн картын гүйлгээг тасралтгүй, найдвартай дамжуулахтай холбоотой Монголбанкны Үндэсний цахим гүйлгээний төв /цаашид ҮЦГТ гэх/ болон шууд оролцогч (хамтад нь “галууд” гэх)-хооронд үүсэх харилцаа, тэдгээрийн эрх, үүрэг, хүлээх хариуцлагыг тодорхойлоход оршино.
- 1.2 Гэрээгээр зохицуулах харилцаанд Монгол улсын Иргэний хууль, Төв банк (Монголбанк)-ны тухай хууль, Банкны тухай хууль, Банк, эрх бүхий хуулийн этгээдийн мөнгөн хадгаламж, төлбөр тооцоо, зээлийн үйл ажиллагааны тухай хууль, Мөнгө угаах болон терроризмыг санхүүжүүлэхтэй тэмцэх тухай хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомжууд, “Банкны төлбөрийн картын журам” болон “Үндэсний цахим гүйлгээний төвийн төлбөрийн картын сүлжээний дүрэм”-ийг удирдлага болгоно.
- 1.3 Гэрээнд хэрэглэсэн нэр томъёог “Банкны төлбөрийн картын журам”, “Төлбөрийн системд мөрдөх мэдээллийн технологийн тасралтгүй, найдвартай ажилллагааны журам”-д заасан утгаар ойлгоно.

Хоёр. Төлбөрийн картын гүйлгээ дамжуулах

- 2.1 Шууд оролцогч хоорондын төлбөрийн картын гүйлгээ дамжуулах харилцаанд “Үндэсний цахим гүйлгээний төвийн төлбөрийн картын сүлжээний дүрэм”-ийн 2 дугаар бүлэг “Төлбөрийн картын гүйлгээ дамжуулах” зохицуулалтыг удирдлага болгоно.

Гурав. Гүйлгээ боловсруулах, үр дүнгийн тооцоолол дамжуулах

- 3.1 Талууд оролцогч хоорондын картын гүйлгээг 24 цагийн горимд (24/7) боловсруулж, “Үндэсний цахим гүйлгээний төвийн төлбөрийн картын сүлжээний дүрэм”-ийн 4 дүгээр бүлэг “Гүйлгээ боловсруулах, үр дүнгийн тооцоолол хийх зарчим, хуваарь”-т заасны дагуу гүйцэтгэнэ.

Дөрөв. Шимтгэл, түүнийг хуваарилах зарчим

- 4.1 Картын гүйлгээний шимтгэл тооцох, түүнийг хуваарилахад “Үндэсний цахим гүйлгээний төвийн төлбөрийн картын сүлжээний дүрэм”-ийн 3 дугаар бүлэг “Үйлчилгээний шимтгэл, түүнийг хуваарилах зарчим”-т заасныг удирдлага болгоно.
- 4.2 Карт гаргагч банк, карт хүлээн авагч банк болон ҮЦГТ-д хуваарилагдах үйлчилгээний шимтгэлийг Хүснэгт 1-д зааснаар тооцно.

Хүснэгт 1.

д/д	Гүйлгээний төрөл	Давтамж	Карт гаргагчийн шимтгэл	Карт хүлээн авагчийн шимтгэл	ҮЦГТ-ийн шимтгэл	Төлбөр /шимтгэл/ хариуцагч	Гүйлгээ нэвтрүүлсэн байдал
I. Үндсэн гүйлгээ							
4.2.1							
4.2.2							
II. Нэмэлт гүйлгээ							
4.2.3							
III. Олон улсын стандарт болон ҮЦГТ-ийн сүлжээний дүрэмд нийцсэн бусад гүйлгээ							
4.2.4							
IV.							

- 4.3 ҮЦГТ нь гэрээний ...-д заасан шимтгэлийг суутган авч, карт хүлээн авагч банкинд хуваарилна.
- 4.4 ҮЦГТ нь гэрээний ...-д заасан шимтгэлийг карт гаргагч банк, карт хүлээн авагч банкаас суутган авч, гүйлгээний үнийн дүнгийн ... хувийн шимтгэл тооцож карт гаргагч банкинд хуваарилна.
- 4.5 ҮЦГТ нь ...-д заасан шимтгэлийг суутган авч, гүйлгээ тутмын ... хувийн шимтгэл тооцож карт гаргагч банкинд хуваарилна.

- 4.6 Карт хүлээн авагч банкны харилцагчаас авах АТМ, ПОБ төхөөрөмж ашиглан дансны үлдэгдэл шалгах гүйлгээний шимтгэл /...../ хүртэл төгрөг, АТМ, ПОБ төхөөрөмж ашиглан бэлэн мөнгөний зарлагын гүйлгээ хийх гүйлгээний шимтгэл /...../ хүртэл төгрөг, АТМ төхөөрөмж ашиглан сүүлийн 10 гүйлгээний жагсаалт авах гүйлгээний шимтгэл /...../ хүртэл төгрөг, АТМ төхөөрөмж ашиглан шилжүүлэг хийх гүйлгээний шимтгэл /...../ хүртэл төгрөг тус тус байна.
- 4.7 Төлбөрийн картын гүйлгээ дамжуулахтай холбоотойгоор “Монголбанкны үйлчилгээний хураамж, шимтгэлийн ерөнхий нөхцөл”-д өөрчлөлт орох тохиолдолд ҮЦГТ нь хуанлийн 7 /долоо/-с доошгүй хоногийн өмнө шууд оролцогчид мэдэгдэнэ.

Тав. Маргаан ба залруулга

- 5.1 Картын гүйлгээтэй холбоотой гомдол, маргааныг “Үндэсний цахим гүйлгээний төвийн төлбөрийн картын сүлжээний дүрэм”-ийн 5 дугаар бүлэг “Маргаан шийдвэрлэх зарчим”-т заасны дагуу шийдвэрлэнэ.
- 5.2 Картын гүйлгээтэй холбоотой залруулгын гүйлгээг “Үндэсний цахим гүйлгээний төвийн төлбөрийн картын сүлжээний дүрэм”-ийн 6 дугаар бүлэг “Залруулгын гүйлгээ”-т заасны дагуу шийдвэрлэнэ.
- 5.3 Маргаанд оролцогч заагдсан хугацаанд гомдол, маргааныг шийдвэрлээгүй, хариу өгөөгүй тохиолдолд Монголбанк нь үл маргах журмаар шууд оролцогчийн харилцах данснаас гомдол, маргаан гаргасан мөнгөн дүнгээр хасалт хийнэ.

Зургаа. Хураагдсан карт хүлээн авах, түгээх

- 6.1 АТМ төхөөрөмжид хураагдсан картыг хүлээн авах, хүлээлгэн өгөх зохицуулалтыг “Үндэсний цахим гүйлгээний төвийн төлбөрийн картын сүлжээний дүрэм”-ийн 7 дугаар бүлэг “Хураагдсан карт”-т заасны дагуу гүйцэтгэнэ.

Долоо. Нууцлал, аюулгүй байдал, техникийн шаардлага

- 7.1 Талууд картын төлбөрийн системийн тасралтгүй, найдвартай ажиллагааг хангах үүднээс “Үндэсний цахим гүйлгээний төвийн төлбөрийн картын сүлжээний дүрэм”-ийн 9 дүгээр бүлэг “Нууцлал, аюулгүй байдал”, 10 дугаар бүлэг “Тасралтгүй ажиллагаа”-т заасныг мөрдлөг болгон ажиллана.

Найм. Оролцогч бүртгэх, хасах

- 8.1 Картын төлбөрийн системийн оролцогчоор бүртгэх, бүртгэлээс хасах, оролцогчийн техник, програм хангамж, сүлжээний шаардлагыг хангуулахад “Үндэсний цахим гүйлгээний төвийн төлбөрийн картын сүлжээний дүрэм”-ийн 11 дүгээр бүлэг “Шинээр оролцогч бүртгэх, хүчингүй болгох”-т заасныг удирдлага болгоно.

Ес. Шууд оролцогчийн эрх, үүрэг

- 9.1 Энэхүү гэрээний нөхцөлийг зөвшөөрч, Монголбанкнаас карт хүлээн авах зөвшөөрөл авсан банкуудын карт хүлээн авах төхөөрөмж дээр өөрийн гаргасан картаар гүйлгээ хийнэ.

- 9.2 Энэхүү гэрээний нөхцөлийг зөвшөөрч, Монголбанкнаас карт гаргах зөвшөөрөл авсан банкуудын гаргасан бүх төрлийн картын гүйлгээг хүлээн авна.
- 9.3 Шууд бус оролцогчийн төлбөрийн карттай холбоотой техникийн үйл ажиллагааг хангана.
- 9.4 Оролцогч хоорондын картын санхүүгийн гүйлгээг үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр гүйцэтгэнэ.
- 9.5 Оролцогч хоорондын картын гүйлгээний шимтгэлийн талаар карт эзэмшигчдэд үнэн зөв, мэдээлнэ.
- 9.6 Гэрээний ... -д заасан шимтгэлийн нөхцөлийг хүлээн зөвшөөрсөн байна.
- 9.7 Карт эзэмшигч АТМ төхөөрөмж дээр гүйлгээ хийх бүрт төлбөл зохих шимтгэлийн дүнг дэлгэцэн дээр харуулж, зөвшөөрсөн нөхцөлд гүйлгээг хийнэ.
- 9.8 АТМ төхөөрөмжид хураагдсан картыг гэрээний 6.1-д заасны дагуу солилцоно.
- 9.9 Картын нэгдсэн сүлжээний үйл ажиллагааны талаарх санал, хүсэлтээ ҮЦГТ-ийн цахим хуудсанд бүртгүүлэх, бусад оролцогчийн санал, хүсэлтэд хариу өгнө.
- 9.10 Гэрээнд заасан болон холбогдох хууль тогтоомж, эрх зүйн баримт бичигт заасан бусад үүргийг хүлээнэ.

Арав. ҮЦГТ-ийн эрх, үүрэг

- 10.1 Энэхүү гэрээний нөхцөлийг зөвшөөрч, Монголбанкнаас карт гаргах, хүлээн авах зөвшөөрөл авсан банкуудын бүх төрлийн картын гүйлгээг дамжуулна.
- 10.2 Гэрээний ...-т заасан шимтгэлийг суутган авч, хуваарилна.
- 10.3 Картын нэгдсэн сүлжээний үйл ажиллагааны талаарх санал, хүсэлтийг өөрийн цахим хуудсанд хүлээж авч, санал, хүсэлтэд хариу өгнө.
- 10.4 Цахим хуудасны тасралтгүй, найдвартай ажиллагааг хангана.
- 10.5 Гэрээнд заасан болон холбогдох хууль тогтоомж, эрх зүйн баримт бичигт заасан бусад үүргийг хүлээнэ.

Арван нэг. Хариуцлага

- 11.1 Гэрээгээр хүлээсэн үүрэг, нөхцөлийг зөрчсөнөөс карт эзэмшигч, КҮБ болон аливаа гуравдагч этгээдэд хохирол учруулсан бол үүссэн хохирол, зардлыг буруутай тал бүрэн хариуцаж, барагдуулна.
- 11.2 Энэхүү гэрээг зөрчсөн зөрчилд нь эрүүгийн хариуцлага хүлээлгэхээргүй бол гэм буруутай этгээдэд ТТГ-ын Хяналт зохицуулалтын хэлтсийн хянан шалгагч Төв банк /Монголбанк/-ны тухай хууль, Банкны тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, захиргааны хэм хэмжээний акт, тэдгээрт нийцүүлэн гаргасан эрх зүйн актад заасны дагуу хариуцлага ногдуулна.

11.3 Гэрээний үүргийн гүйцэтгэлтэй холбоотой асуудлаар талууд тохиролцоонд хүрч эс чадвал Монгол Улсын холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шүүхэд нэхэмжлэл гаргах эрхтэй.

11.4 Талууд гэрээний 8 дугаар зүйлийг мөрдөөгүйн улмаас үүсэх дараах хариуцлагыг хүлээнэ:

11.4.1 Карт гаргагч банк нь өөрийн болон шууд бус оролцогчийн БИН дугаарыг ҮЦГТ-ийн цахим хуудсанд бүртгүүлээгүйн улмаас банк, карт эзэмшигч, үйлчилгээний байгууллага болон аливаа гуравдагч этгээдэд учирсан хохирлыг бүрэн хариуцна.

11.4.2 ҮЦГТ нь Карт гаргагч банкнаас ирүүлсэн БИН дугаарыг заасан хугацаанд өөрийн системд хүлээн авахад бэлэн болгоогүй, карт хүлээн авагч банкинд мэдэгдээгүйн улмаас банк, карт эзэмшигч, үйлчилгээний байгууллага болон аливаа гуравдагч этгээдэд учирсан хохирлыг хариуцна.

11.4.3 Карт хүлээн авагч банк нь ҮЦГТ-ийн цахим хуудсанд шинээр бүртгэгдсэн БИН дугаарыг хугацаанд нь өөрийн системд хүлээн авахад бэлэн болгоогүй, бэлэн болгосныг мэдэгдээгүйн улмаас банк, карт эзэмшигч, үйлчилгээний байгууллага болон аливаа гуравдагч этгээдэд учирсан хохирлыг хариуцна.

Арван хоёр. Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах

12.1 Талууд харилцан тохиролцсоны үндсэн дээр нэмэлт гэрээ байгуулах замаар энэхүү гэрээний нөхцөлд нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно.

12.2 Гэрээний нэмэлт, өөрчлөлт нь талуудын холбогдох эрх бүхий албан тушаалтан гарын үсэг зурж, тамгаар баталгаажуулснаар хүчин төгөлдөр болох ба гэрээний салшгүй хэсэг гэж үзнэ.

Арван гурав. Бусад

13.1 Аль нэг тал нь гэрээг цуцлах тухай саналаа нөгөө талдаа ажлын 45 /дөчин тав/-аас доошгүй хоногийн өмнө албан бичгээр мэдэгдэх бөгөөд талууд цуцлах саналыг харилцан зөвшилцөж шийдвэрлэнэ.

13.2 Талууд гэрээтэй холбоотой харилцан солилцох аливаа мэдээллийг бичгээр солилцоно.

13.3 Талууд гэрээтэй холбогдон олж мэдсэн болон холбогдох хууль тогтоомжид заасан аливаа нууц мэдээллийн нууцлалыг хадгална.

Арван дөрөв. Гэрээ хүчин төгөлдөр болох

14.1 Энэхүү гэрээ нь талуудын холбогдох эрх бүхий албан тушаалтан гарын үсэг зурж, баталснаар хүчин төгөлдөр болно. Гэрээг 2 хувь үйлдэх бөгөөд хувь тус бүр адил хуулийн хүчин төгөлдөр байна.

14.2 Талууд гэрээг 20... оны дугаар сарын-ны өдрөөс 20... оны дугаар сарын-ны өдрийг хүртэл хугацаанд мөрдөнө. Гэрээний хугацаа дуусгавар болоход аль нэг талаас санал ирээгүй тохиолдолд энэхүү гэрээг дахин 3 /гурван/ жилээр буюу 20... оны ... дугаар сарын ...-ний өдөр хүртэл ижил нөхцөлтэйгээр сунгасанд тооцно.

ГЭРЭЭ БАЙГУУЛСАН:

Монголбанкийг төлөөлж:
ТТГ-ын захирал

.....
/...../

..... банкнийг төлөөлж:
..... захирал

.....
/...../